

FORMULIR SURAT PERJALANAN REPUBLIK INDONESIA
UNTUK WARGA NEGARA INDONESIA DI LUAR NEGERI

PERHATIAN

- 1. Isi formulir dengan **HURUF CETAK** dan **TINTA HITAM**.
- 2. Tanda asterisk berarti :
 - (*) Diisi sesuai nomor pilihan
 - (**) Lengkapi dengan nama lama/alias bila ada
 - (***) Bagi mahasiswa/pelajar, alamat kantor diisi dengan nama perguruan tinggi/sekolah
- 3. Cara pengisian tanggal adalah dengan urutan tanggal-bulan-tahun, masing-masing dinyatakan dengan dua angka. CONTOH: 26 Januari 2008

2 6 0 1 0 8

1 PERMOHONAN * TGL PERMOHONAN

| | | | | | |
|------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| A. BARU * | <input type="checkbox"/> | : 1. Paspor 48 Hal | 2. Paspor 24 Hal | 3. SPLP | <input type="text"/> |
| B. PENGGANTIAN * | <input type="checkbox"/> | : 1. Habis Berlaku | 2. Halaman Penuh | 3. Hilang | 4. Rusak 5. Lain-lain |
| C. PERUBAHAN * | <input type="checkbox"/> | : 1. Nama | 2. Alamat Tempat Tinggal | 3. Lain-lain | |

2

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|---|
| NAMA LENGKAP | <input type="text"/> | JENIS KELAMIN * | <input type="checkbox"/> 1. L <input type="checkbox"/> 2. P | |
| NAMA LAIN (ALIAS) | <input type="text"/> | TINGGI BADAN | <input type="text"/> CM | |
| TEMPAT LAHIR | <input type="text"/> | TANGGAL LAHIR | <input type="text"/> | |
| NOMOR IDENTITAS DIRI (KTP WNI / IC / LAINNYA) | <input type="text"/> | TGL DIKELUARKAN | <input type="text"/> | |
| TEMPAT DIKELUARKAN | <input type="text"/> | BERLAKU S/D | <input type="text"/> | |
| PEKERJAAN | <input type="text"/> | | | |
| ALAMAT KANTOR / PEKERJAAN *** | <input type="text"/> | | | |
| | TELP/HP | <input type="text"/> | | |
| ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA | <input type="text"/> | | | |
| | TELP/HP | <input type="text"/> | | |
| ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI LUAR NEGERI | <input type="text"/> | | | |
| | TELP/HP | <input type="text"/> | | |
| ALAMAT EMAIL | <input type="text"/> | | | |
| STATUS SIPIL * | <input type="checkbox"/> 1. Kawin | <input type="checkbox"/> 2. Tidak Kawin | <input type="checkbox"/> 3. Cerai Mati | <input type="checkbox"/> 4. Cerai Hidup |
| NAMA IBU | <input type="text"/> | KEWARGANEGARAAN | <input type="text"/> | |
| TEMPAT LAHIR | <input type="text"/> | TANGGAL LAHIR | <input type="text"/> | |
| NAMA AYAH | <input type="text"/> | KEWARGANEGARAAN | <input type="text"/> | |
| TEMPAT LAHIR | <input type="text"/> | TANGGAL LAHIR | <input type="text"/> | |
| ALAMAT ORANG TUA | <input type="text"/> | | | |
| | TELP/HP | <input type="text"/> | | |
| NAMA SUAMI / ISTRI | <input type="text"/> | | | |
| TEMPAT LAHIR | <input type="text"/> | TANGGAL LAHIR | <input type="text"/> | |
| KEWARGANEGARAAN | <input type="text"/> | | | |
| ALAMAT SUAMI / ISTRI | <input type="text"/> | | | |

